



*Conservatorio di Musica Alfredo Casella*  
*Istituto Superiore di Studi Musicali*

Prot.n. 000 4634/SE

L'Aquila, lì 02/12/2013

**C.I.G.:XF80BC57B4**

Spett. le Ditta  
**MATTEUCCI DOMENICO**  
Via F. Parri, 7/B  
67051 AVEZZANO (AQ)

**Fax: 0863/21439**

Spett. le Ditta  
**FABBRINI ANGELO**  
Lungomare Matteotti, 79  
65122 PESCARA

**Fax: 085/4211468**

Spett. le Ditta  
**CIAMPI S.R.L.**  
Via Vespasiano, 34  
00192 ROMA

**Fax: 06/39723143**

Spett. le Ditta  
**SANTORI PIANOFORTI**  
Piazza Togliatti, 7  
61034 FOSSOMBRONE (PU)

**Fax: 0721/740771**

Spett. le Ditta  
**CLIVIO PIANOFORTI**  
Via Strada del Palazzo, 56/2  
65125 PESCARA

**Fax: 085/4154705**

Spett. le Ditta  
**DOFFO C. DI ANGELO DOFFO**  
Via Argentina, 87  
62017 PORTORECANATI (MC)

**OGGETTO:** Lettera invito per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria dei pianoforti e di accordatura dei clavicembali anno – 2014.

Questo Conservatorio intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dei pianoforti e accordatura dei clavicembali per il periodo **gennaio – dicembre 2014**, sulla base delle condizioni indicate nell'allegato "A", per gli strumenti musicali riportati in dettaglio nell'allegato "B".

La ditta in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

La lettera d'invito viene inviata ad altre cinque ditte dello specifico settore (totale sei), individuate a cura di una commissione tecnica nominata dal Direttore.

*Via Francesco Savini s.n.c. - 67100 L'Aquila - Tel.: 0862.22122 - Fax: 0862.62325 - Codice Fiscale 80007670666*

*Posta ordinaria: protocollo@consaq.it - Posta certificata: protocollo@pec.consaq.it*

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura è necessario che la ditta sia in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica:

- a) titoli di specializzazione posseduti dal personale che verrà impiegato nell'ambito della particolare attività oggetto della presente procedura;
- b) esperienza specifica maturata nei Conservatori di Musica o in Istituzioni ed enti di produzione musicale del personale che verrà impiegato.

## OGGETTO DEL SERVIZIO E TEMPISTICA

Oggetto del servizio, modalità e termini di esecuzione sono indicati nell'allegato "A".

## SOPRALLUOGO

I concorrenti possono effettuare di effettuare sopralluogo presso il Conservatorio per prendere visione dei singoli strumenti, della loro ubicazione e del loro relativo stato manutentivo e per verificare, eventualmente e personalmente, lo stato di fatto in cui si trovano i pianoforti e i clavicembali. Il sopralluogo potrà essere concordato con la Sig.ra Elisa Bevilacqua.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere inserita in un plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura "*offerta per servizio di manutenzione ordinaria dei pianoforti e di accordatura dei clavicembali 2014*".

Il plico dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Conservatorio *entro e non oltre il giorno 18 dicembre p.v.* Nel caso di consegna diretta, l'ufficio rilascerà apposita dichiarazione di ricevuta dell'offerta. In alternativa potrà essere inviato tramite i servizi postali (non fa fede la data del timbro postale) o tramite corriere al seguente indirizzo: Conservatorio di Musica "A. Casella" via F. Savini snc - 67100 L'Aquila. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e questo Conservatorio declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Il plico dovrà contenere, pena esclusione dalla procedura, **2 buste separate** regolarmente sigillate e controfirmate: la busta 1 con la dicitura "documentazione amministrativa e tecnica" e la busta 2 con la dicitura "offerta economica".

*La busta 1 "documentazione amministrativa e tecnica" dovrà contenere:*

- a) copie della lettera d'invito e dell'allegato "A", tutte debitamente timbrate e firmate in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in esse riportate;
- b) eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o legale rappresentante;
- c) documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- d) dichiarazione per l'ammissione alla procedura resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 compilata secondo il fac - simile allegato "C";
- e) curriculum vitae e professionale del personale che la ditta intende utilizzare o altra documentazione utile ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

*La busta 2 "offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica che dovrà riportare il C.I.G. ( codice identificativo gara) relativo alla gara : XF80BC57B4.*

Il prezzo si intenderà comprensivo di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio.

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla commissione appositamente nominata secondo il criterio dell'offerta economicamente più conveniente, in base ai seguenti parametri:

*Via Francesco Savini s.n.c. - 67100 L'Aquila - Tel.: 0862.22122 - Fax: 0862.62325 - Codice Fiscale 80007670666*

*Posta ordinaria: protocollo@comisq.it - Posta certificata: protocollo@pec.comisq.it*

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
A offerta economica	60 punti
B titoli professionali specifici ed esperienza nei Conservatori di Musica ed enti di produzione musicale del personale che sarà utilizzato	40 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è uguale **Pt + Pe** dove:

**Pt** = punteggio tecnico cioè somma dei punti attribuiti ai titoli professionali specifici e all'esperienza specifica del personale che sarà utilizzato.

**Pe** = punteggio attribuito all'offerta economica.

Il punteggio economico (Pe) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$Pe = 60 * (Val. \text{ min.} / Val. \text{ offerto})$

Dove il Val. min. è = al valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle ditte concorrenti.

Val. offerto è = al valore dell'offerta della ditta esaminata.

Il criterio per la definizione del punteggio tecnico (Pt) ed il relativo punteggio massimo è il seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli professionali specifici documentati del personale	20 punti
Esperienza acquisita nell'espletamento del servizio richiesto nei Conservatori di Musica ed enti di produzione musicale	15 punti
Numero di incarichi professionali in corso al 31/10/2013	5 punti
<b>TOTALE</b>	<b>40 punti</b>

3

L'apertura delle buste avverrà il giorno **19 dicembre alle ore 12.00** presso l'ufficio della Direzione, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella busta n. 1.

Si procederà all'apertura della busta n. 2 solo con riferimento alle ditte che abbiano regolarmente prodotto la documentazione e reso le dichiarazioni richieste con la presente lettera d'invito. I singoli fogli contenuti nelle due buste saranno siglati dal direttore amministrativo. Il testo degli stessi sarà reso pubblico in tale riunione. Concluso il predetto esame l'apposita commissione, nominata dal Direttore procederà nel giorno stabilito dallo stesso Direttore alla valutazione delle offerte ed alla stesura del relativo verbale.

Si potrà procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

#### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio che avverrà con lettera d'ordine a firma del direttore amministrativo è subordinato all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

Questo Conservatorio si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere. Il vincolo giuridico tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Ogni inadempienza degli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata al contraente a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata al domicilio dello stesso.

Questo Conservatorio ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 e seguenti del C.C. nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- inadempimenti alle disposizioni riguardanti le modalità di svolgimento del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie, nonché sul rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- cessione dell'azienda per cessioni ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente.

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto in argomento, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a totale carico del contraente.

Per le controversie relative all'esecuzione e interpretazione del contratto in questione è competente il foro di L'Aquila.

Per tutto ciò non espressamente indicato nelle prescrizioni contrattuali si rinvia alle norme del codice civile.

Informazioni e chiarimenti per la presentazione dell'offerta potranno essere richiesti al Direttore Amministrativo quale responsabile unico del procedimento (RUP). I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere allo svolgimento del servizio individuato nella presente lettera d'invito. Il contraente è responsabile del trattamento dei dati personali di questo Conservatorio dei quali venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e all'albo dell'Istituto.

Allegato "A": Interventi e modalità interventi.

Allegato "B": Elenco pianoforti e clavicembali.

Allegato "C": Modello Autodichiarazione ex DPR 445/2000

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Paola SPEZZAFERRI)

